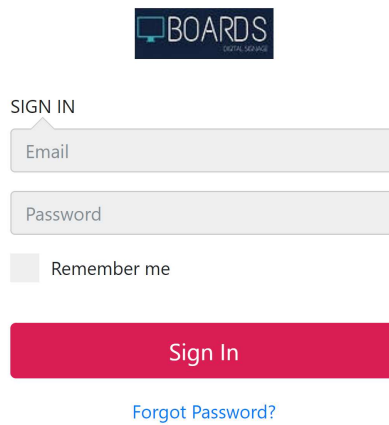


AVISAJE DIGITAL GUIA PASO A PASO

I. INGRESO:

A. Ingrese a <https://boards.onsignage.com>

Introduzca su nombre de usuario y contraseña, y presione “entrar



SIGN IN

Email

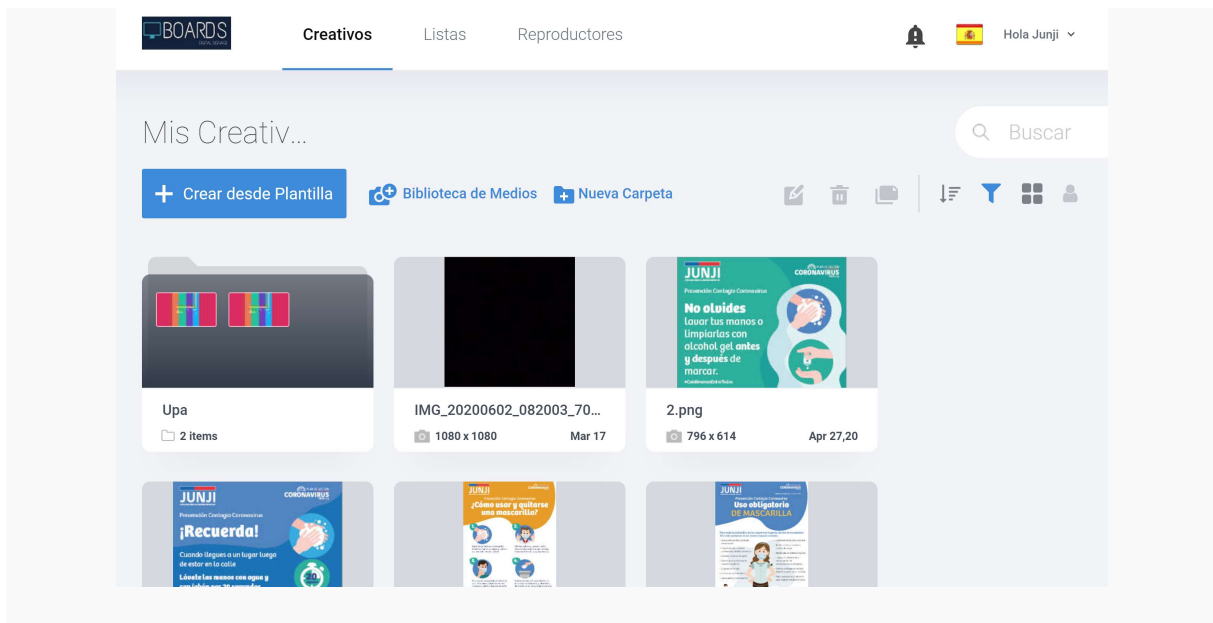
Password

Remember me

Sign In

[Forgot Password?](#)

Nota: Cada vez que ingrese a la página de inicio del software e inicie sesión, se lo dirigirá automáticamente a la página “Creativos”.



Las tres áreas principales de trabajo del panel de instrumentos aparecen en el encabezado, junto al logotipo de Boards:

Creativos

Aquí es donde comienzas. Aquí puede elegir su diseño y componer sus diapositivas con cualquiera de las muchas opciones que ofrece Boards: vídeo, imágenes, RR.SS., etc. Aquí también es donde almacena imágenes individuales, videos, selecciones de YouTube, etc.

Listas

Acá es donde almacena y diseña las listas de reproducción que serán desplegadas en sus pantallas. Programe por semana, día y hora.

Reproductores

Aquí es donde puedes asignar las listas de reproducción a los distintos dispositivo o pantallas. También es donde a cada lista de reproducción se le asigna su clave de identificación única.

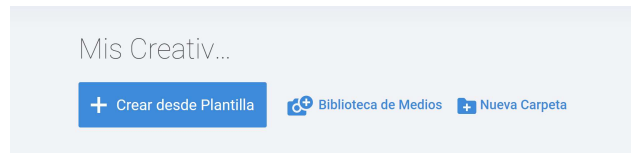
Debajo de la barra superior se encontrará con una serie de opciones tituladas:



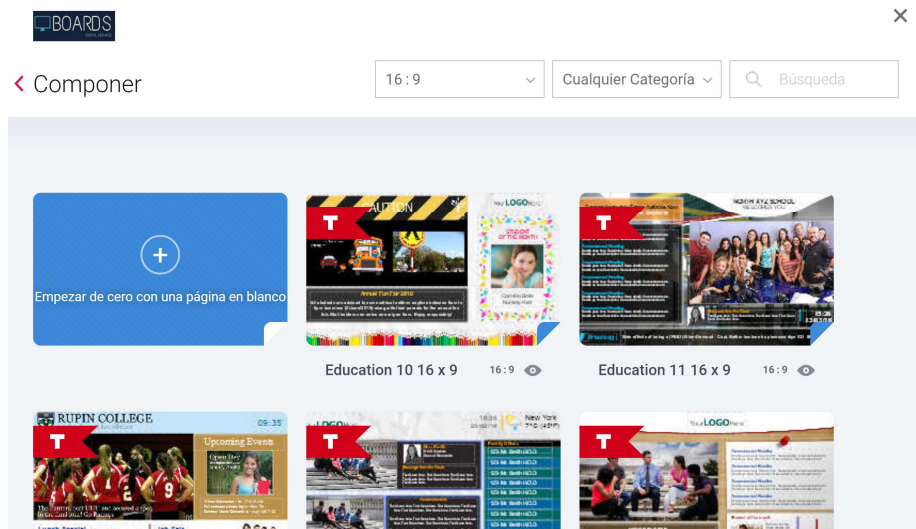
- **Crear desde plantilla:** lo lleva a Compondedor de Creativos, para crear nuevas diapositivas o creativos (aquellas con los geniales widgets dentro).
- **Biblioteca de medios:** Cargue sus archivos de medios en su Biblioteca (o simplemente acceda a ella), aquí es donde tiene todos sus videos e imágenes almacenadas.
- **Nueva carpeta:** Le permite crear carpetas para archivar y ordenar de mejor forma sus diapositivas.
- **Editar:** Seleccione una diapositiva y haga clic en "Editar". Esto lo abrirá en modo de edición, para que pueda editarla.
- **Duplicar:** Esto hace una copia de una diapositiva existente (útil para generar copias de seguridad o para crear diapositivas similares).
- **Eliminar:** Elimina una diapositiva seleccionada.
- **Ordenar:** Clasifica sus diapositivas según un criterio elegido.
- **Filtro:** Filtre sus diapositivas según un criterio elegido.
- **Ver:** Alterna entre la vista en miniatura y la vista de lista.

II. COMPONER O ESCOGER PLANTILLA

Presione el botón **“Crear desde plantilla”**

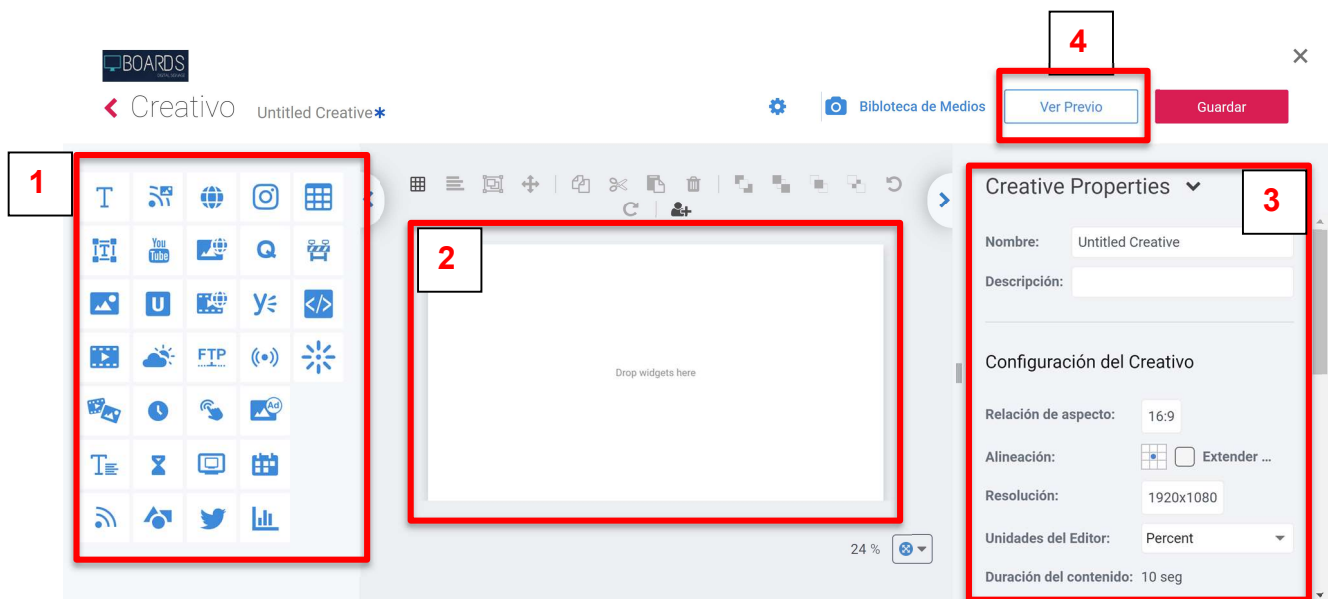


La pantalla de edición de plantillas aparecerá.



1. Acá usted tendrá la opción de escoger una de las plantillas predefinidas o **“Empezar de cero con una página en blanco”**
2. También podrá elegir las opciones de paisaje y retrato. Por ejemplo, la pantalla panorámica a 16: 9 es horizontal; y la de 9:16 es vertical, además de las diferentes categorías de plantillas.
3. Elija una de las plantillas o cree una diapositiva desde cero, utilizando la plantilla en blanco.
4. A continuación, se cargará **Creative Composer**.
5. Escriba un nombre para la diapositiva en el cuadro de texto "Nombre" y agregue una "Descripción".
6. Presione el botón "Guardar" que se encuentra en la esquina superior derecha de Creative Composer, para guardar su diapositiva compuesta.

III. EDITAR Y CREAR



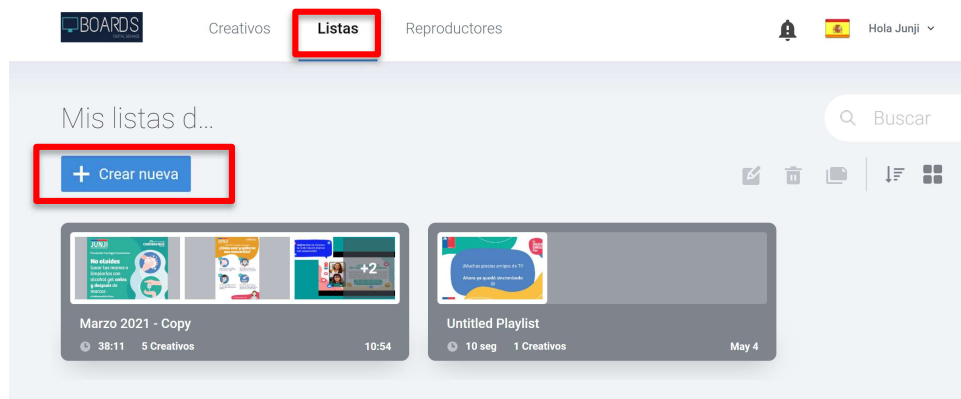
Acá usted podrá componer su propia plantilla de aviso digital. Mediante 4 simples pasos.

1. Arrastrar y soltar widgets: Encontrará 32 iconos de funciones ubicados en la parte izquierda de la pantalla.
2. Lienzo: aquí es donde agrega los widgets (Arrastrándolos y soltándolos sobre el cuadro blanco) para crear el contenido de la diapositiva.
3. Cuadro de propiedades: panel derecho, acá puede ajustar la configuración de cada widget.
4. Vista previa: algunos segundos de vista previa del contenido que ha creado.

Pasos Iniciales:

- A. Haga clic y arrastre un widget al lienzo.
- B. Una vez que se coloca en la pantalla, puede cambiar el tamaño / ajustar el widget según sus requisitos.
- C. La configuración de los widgets se puede encontrar en el cuadro de propiedades ubicado en el panel derecho.
- D. Para previsualizar lo que ha hecho, haga clic en el botón naranja titulado "Vista previa".
- E. Una vez que haya creado su plantilla, haga clic en el botón "Guardar" y luego haga clic en la X superior derecha para cerrar el editor.

IV. CREAR UNA LISTA DE REPRODUCCIÓN



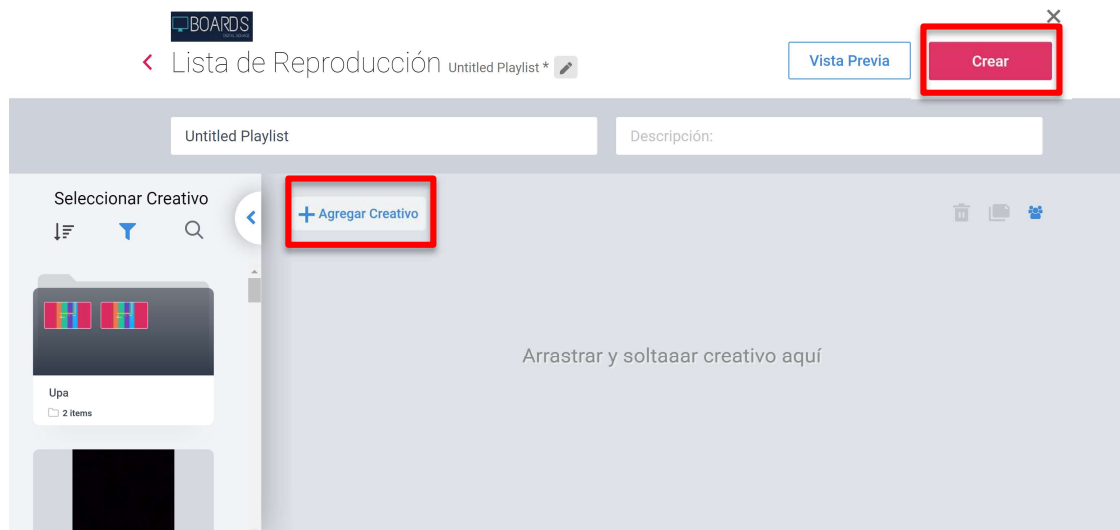
Descripción:

Lista de reproducción: Acá puede establecer el orden de reproducción de los creativos y programarlos para que se reproduzcan en días, horas y días específicos, además podrá establecer fechas de vencimiento.

La página “**Listas**” consta de cuatro características principales:

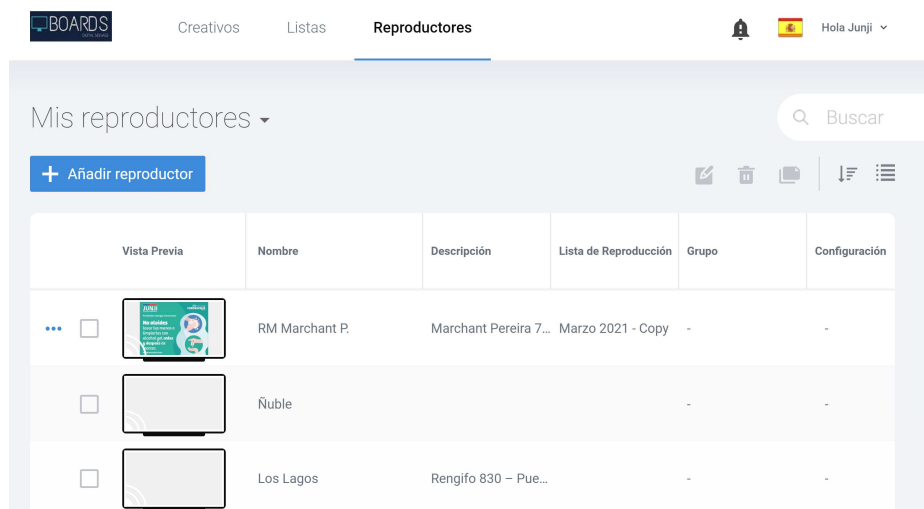
- **Crear Nueva:** haga clic en esta opción para crear una nueva lista de reproducción.
- **Duplicar:** hace una copia de una lista de reproducción existente.
- **Editar:** seleccione una lista de reproducción, luego haga clic en “Editar”. Esto abre la lista de reproducción en el modo de edición.
- **Eliminar:** selecciona y elimina una lista de reproducción.

Primeros Pasos:



1. Haga clic en el botón **“Crear”**.
2. Agregue un nuevo nombre de lista de reproducción y escriba la descripción del uso de la lista de reproducción.
3. Haga clic en el botón **“Agregar Creativo”**.
4. Arrastre los creativos que desee en la lista de reproducción al cuadro blanco:
 - Para cambiar el orden de los creativos, haga clic y arrastre cualquiera de ellos para reorganizarlos.
 - Para programar un creativo específica para reproducir, haga clic en el calendario:
 - Para programar cuánto tiempo quiere que se reproduzca cada creativo, haga clic en el texto “10 Sec”. Esto controla la duración (en segundos) de cada creativo en la lista de reproducción.

V. ENVIAR UNA LISTA DE REPRODUCCIÓN A PANTALLA



Descripción:

Acá usted podrá enviar el contenido de sus listas de reproducción a un reproductor multimedia, pantalla o TV.

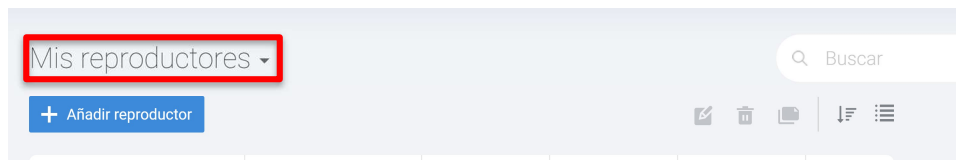
- La página consta de cuatro características principales
- **“Añadir Reproductor”**: agrega una nueva pantalla a la que se puede enviar contenido.
- **“Editar”**: edita una pantalla existente.
- **“Eliminar”**: la pantalla del sistema (esto no afecta el contenido elegido).
- **“Duplicar”**: duplicar una pantalla

La tabla que se ve en esta sección está dividida en categorías:

- **“Nombre”**: nombre de la pantalla.
- **“Descripción”**: descripción de la pantalla: esta podría ser la ubicación (mejor Nombre sus pantallas según su ubicación, para que pueda saber dónde están y a que corresponde. Es decir, si tiene un par de pantallas en la Universidad y uno de ellos está en la cafetería de la facultad de humanidades, puedes llamarlo “Universidad”. – Café de humanidades “)
- **“Lista de Reproducción”**: Muestra el nombre de la o las listas de reproducciones que se proyectan en cada pantalla
- **“Grupo”**: indica si la pantalla pertenece a un grupo de pantallas.

- **“Config”**: muestra si hay una configuración seleccionada que se aplicó en esa pantalla.
- **“Enlace al reproductor”**: capacidad de previsualizar en vivo (en su navegador) el contenido que se reproduce en la pantalla.

Si presiona sobre “Mis Reproductores” se desplegará un menú con las siguientes opciones



- **“Pantallas”**: gestiona el contenido de las pantallas.
- **“Grupos”**: envía el mismo contenido a varias pantallas a la vez.
- **“Configuraciones”**: envía un conjunto de configuraciones de aplicaciones configuradas a cualquier pantalla
- **“Parámetros”**: cree una lista de claves / valores jerárquicos que se utilizarán como datos en sus diapositivas.

Cómo enviar contenido a una pantalla:

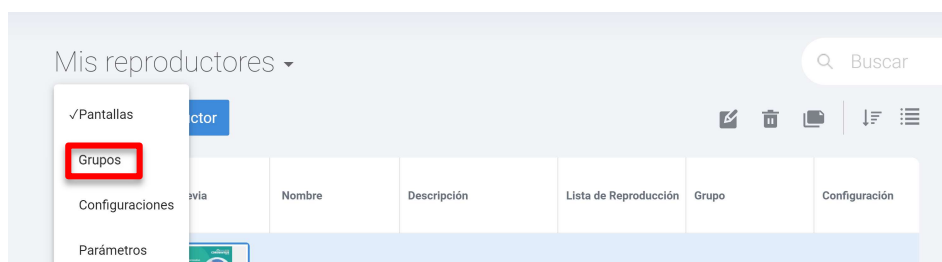


1. Seleccione el botón azul “Añadir reproductor” o doble click sobre uno ya creado. Una vez hecho esto, en su pantalla aparecerá la imagen que está arriba de este texto.
2. Agregue el nombre y complete la descripción del uso de la pantalla.
3. Presione el botón “Añadir lista de reproducción”, luego arrastre y suelte la lista de reproducción en el recuadro que dice “Arrastrar y soltar la lista...”

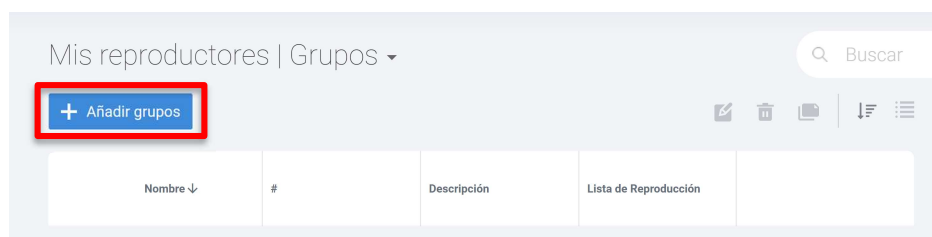
- a. Para cambiar el orden de las listas de reproducción (una pantalla puede tener múltiples listas de reproducción), haga clic y arrástrelo para reordenar.
 - b. Para programar una lista de reproducción específica haga clic en el ícono del calendario.
4. Finalmente presione el botón "Creado" o "Actualizar" según sea el caso. (Recuerde que si no le ha puesto nombre al reproductor no podrá apretar el botón "Creado")
 5. Luego de presionar el botón usted será nuevamente dirigido a la pantalla principal de "Reproductores"
 6. Si presiona el "Vista previa" podrá ver un preview de la lista de reproducción.

VI. ENVIAR CONTENIDO A MÚLTIPLES PANTALLAS

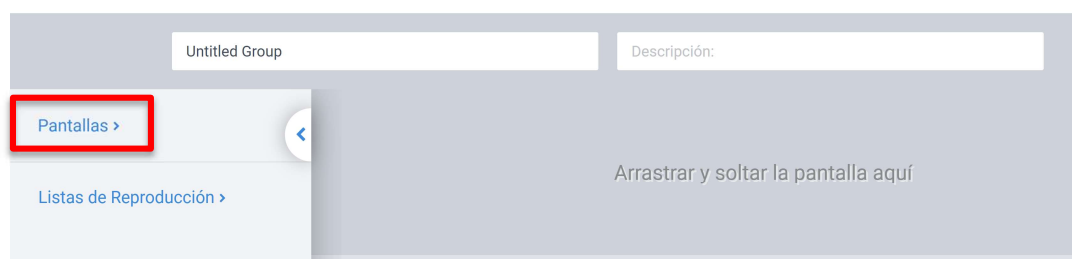
1. En la pestaña Pantallas, seleccione Grupos en el menú desplegable



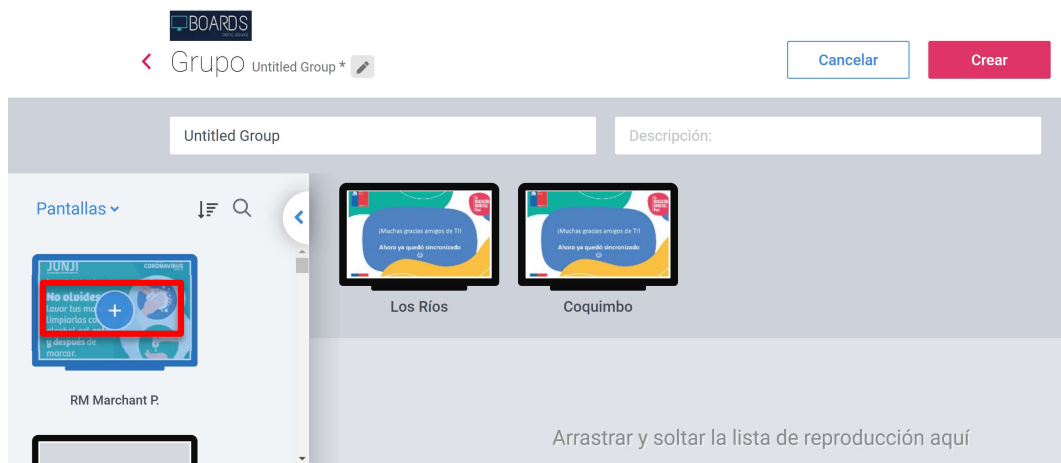
2. Luego haga clic en el botón "Añadir Grupos".



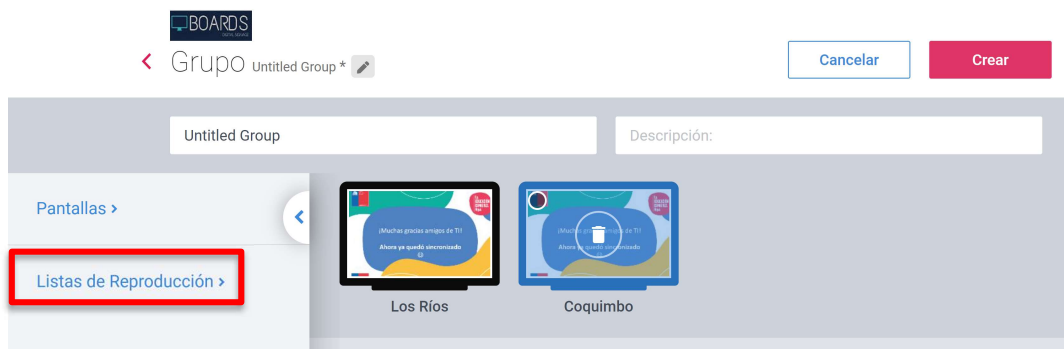
3. Haga clic en la opción "Pantallas>" en el panel izquierdo. Se abrirá una lista de todas sus pantallas disponibles.



4. Para cada pantalla que desee agregar al grupo, coloque el cursor del mouse y luego haga clic en el icono "+", que se mostrará mientras se desplaza. Esto agregará la pantalla al marco principal (y la eliminará de la lista de pantallas disponibles, ya que cada pantalla se puede agregar a un solo grupo).



5. Cuando haya terminado, cierre la lista de pantallas y luego haga clic en la lista "Listas de Reproducción>", que se abrirá y enumerará todas sus listas de reproducción disponibles.



6. Para cada lista de reproducción que desee asignar al grupo (puede asignar más de una lista de reproducción), coloque el cursor del mouse y luego haga clic en el icono "+", que se mostrará mientras se desliza. Esto agregará la lista de reproducción al marco principal.

